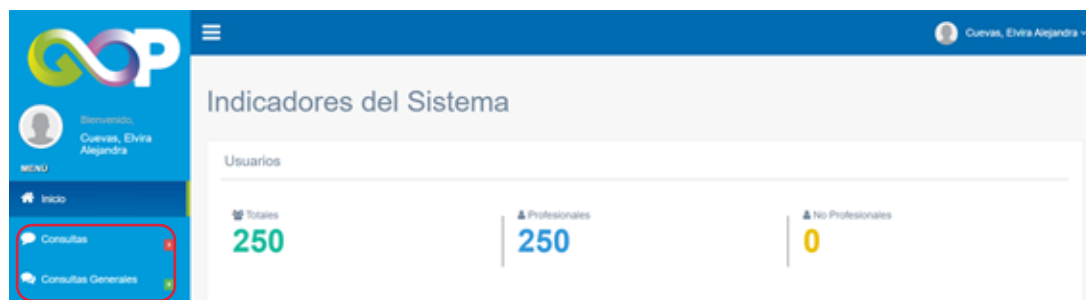


Manual consultas



Descripción

Sobre el margen izquierdo de la pantalla veremos las Consultas y Consultas Generales.



El Administrador de los trámites, sea ciudadano o profesional, tiene la posibilidad de realizar Consultas sobre los trámites activos.

Las Consultas pueden realizarse seleccionando dos criterios:

- Consultar sobre Bandeja: se indica sobre cuál tarea realizar la consulta y la misma se asigna automáticamente al Funcionario que realizó la misma.
- Consultar al área: se hace la consulta al área y dentro de la misma se debe definir quien debe responder.

Las Consultas sobre bandejas puede ser:

- Generales sin indicar un área de referencia. Este tipo de Consultas deben ser asignadas por Coordinación GOP al área que corresponda.

Crear consulta

Crear Consulta

Consulta

Consultar sobre bandeja:

General

General

- 4 - 10 Inicio - Bandeja actual del trámite.
- 4 - 10.7 Planos de Arquitectura - Pellegrini, Claudia - 2020-04-30 17:35:53
- 4 - Plano Electrico / Planillas DCI / Electromecánica - DTEE - Bandeja actual del trámite.
- 4 - 20 COORD OP - Liquida Derechos - Birkenstaedt, Federico - 2020-04-30 23:19:33
- 4 - 999 REDIRIGIR - Birkenstaedt, Federico - 2020-04-30 23:20:36
- 4 - 30 Mesa de Entrada n°2 - Ingreso trámite - Birkenstaedt, Federico - 2020-04-30 23:29:37
- 4 - 40 Catastro - Antecedentes - Birkenstaedt, Federico - 2020-04-30 23:31:37
- 4 - 41 Verifica titularidad y datos catastrales - Birkenstaedt, Federico - 2020-05-01 09:42:44
- 4 - 60 - DDTOP - Usos y Parametros - Birkenstaedt, Federico - 2020-05-01 09:55:34
- 4 - 61 Elect, MA, INSP, Visado - Birkenstaedt, Federico - 2020-05-01 09:55:34
- 4 - 62 - DDTOP - Técnica - Birkenstaedt, Federico - 2020-05-01 10:14:25
- 4 - 70 - DTEE - Electromecánica - Birkenstaedt, Federico - 2020-05-01 10:19:59
- 4 - 80 - DEA - Medio Ambiente - Giordana, Guillermo - 2020-05-01 10:33:10
- 4 - 90 - DIOP - Inspectores OP - Birkenstaedt, Federico - 2020-05-01 10:21:43
- 4 - 10.62 Profesional DDTOP TECNICA - Bandeja actual del trámite.
- 4 - 10.62.01 Planos de Arquitectura - Bandeja actual del trámite.
- 4 - 10.62.02 Planos de Estructura y Memoria - Bandeja actual del trámite.
- 4 - 10.62.03 Informes y Otros Documentos - Bandeja actual del trámite.

Funcionamiento

Consultas Recibidas

Mostrando 1/19 de 87 elementos.

Asignado	Año	Trámite / Expediente	Entregado por	Fecha	Estado/Referencia	Respondido por	Fecha Respuesta	Respuestas
General		Exp. Sin definir	Ruiz, Estelita	2020-05-08 10:30:38	General	Sin Respuesta	Sin Respuesta	Sin respuesta
Profesional		Exp. Sin definir	Brennan, Javier Roberto	2020-05-08 10:00:21	4 - 10.20 Pago tasa por trámite - 2020-05-01 13:03:07	Sin Respuesta	Sin Respuesta	Sin respuesta
General		Exp N° 1190201	Orlandi, Fabiola Andrea	2020-05-08 14:10:05	General	Sin Respuesta	Sin Respuesta	Sin respuesta
Comun, Ejea, Regencia		Exp N° 1190201	Orlandi, Fabiola Andrea	2020-05-08 14:14:04	4 - 41 Verifica titularidad y datos catastrales - 2020-05-28 16:42:12	Sin Respuesta	Sin Respuesta	Sin respuesta
DEA - Medio Ambiente		Exp Sin definir	Ramos Herra, Mariana	2020-05-08 12:24:35	6 - 00 01 (DEA - Medio Ambiente - 2020-05-04 14:56:59)	Sin Respuesta	Sin Respuesta	Sin respuesta
DDTOP - Visados		Exp N° 1010201	BONALS, JORGE ALBERTO	2020-05-08 11:20:11	4 - 60 - DDTOP - Usos y Parametros - 2020-05-28 09:58:59	Birkenstaedt, Federico	2020-05-08 14:41:42	Respondida
General		Exp N° 0942010	Rya, Martin	2020-05-08 11:09:34	General	Sin Respuesta	Sin Respuesta	Sin respuesta

Vista consultas generales.

Las Consultas Generales pueden ser visualizadas por aquellos Funcionarios que cuenten con permisos para hacerlo, estas personas Jefes de departamentos y Directores serán los encargados de dirigir las consultas a quien corresponda dentro del área, mientras que Coordinación GOP será quien asigne las consultas no referidas a ningún área ni Funcionario.

Opciones de filtrado de consultas

Opciones de filtrado de consultas

Sobre la parte superior de la ventana vemos dos listados que permiten realizar búsqueda de consultas acorde a dos parámetros:

- Leído:
 - o Todos
 - o Leídos
 - o No Leídos
- Respondido
 - o Todos
 - o No respondidos
 - o Respondidos.

Seleccionadas las opciones puedes realizar el filtro, dar clic en:

Buscar

Para volver a ver el total del listado, dar clic en:

Reiniciar

Consultas Recibidas

Listado

Mostrar respuesta asociada

Leído: Leídos | Respondido: No respondidos

Buscar Reiniciar

Mostrando 1 de 9 elementos

Asignado	Area	Trámite / Expediente	Emitted por	Fecha	Estado Referencia	Respondido por	Fecha Respuesta	Respondidas
								Todas
Cuevas, Elida Alejandra	(vacío)	Exp. N° 0190205	Orlandi, Fabiana Andrea	2020-06-08 14:14:04	4 - 41 Verifica titularidad y datos catastrales - 2020-06-28 16:42:12	Sin Respuesta	Sin Respuesta	Sin respuesta
Granda, Gustavo Roberto	DOTOP - Visadores	Exp. N° 1390205	González Ordoñez, Ana Lucía	2020-06-05 10:09:23	4 - 42 - DOTOP - Técnica - 2020-06-04 11:38:55	Sin Respuesta	Sin Respuesta	Sin respuesta
De Las Nieves Soto, Viliana	Mesa de Entrada	Exp. Sin definir	FANTINI, MARCELO GUSTAVO	2020-06-04 15:57:34	General	Sin Respuesta	Sin Respuesta	Sin respuesta

Vista consultas generales – filtrado por leídos y no respondidos.

Opciones de ordenamiento de consultas

Opciones de ordenamiento de consultas

Dentro del listado de consultas se pueden ordenar las mismas haciendo clic sobre cualquiera de los parámetros del mismo:

- **Asignado:** funcionario a quien se derivó la consulta.
- **Área:** sector que recibe la consulta.
- **Expediente:** número de expediente
- **Emitido por:** propietario / profesional que realiza la consulta
- **Fecha:** cuando fue realizada
- **Estado Referencia:** bandeja sobre la que se consulta.
- **Respondido por:** funcionario respondió la consulta
- **Fecha de respuesta**
- **Estado:** respondida / sin respuesta.

Mostrando 1 de 27 elementos.

Asignado	Área	Trámite / Expediente	Emitido por	Fecha	Estado Referencia	Respondido por	Fecha Respuesta	Respondida
[vacío]	[vacío]	Exp. Sin definir	Ruiz, Estefanía	2020-06-08 18:36:38	General	Sin Respuesta	Sin Respuesta	Sin respuesta
[vacío]	Profesional	Exp. Sin definir	Bressán, Javier Roberto	2020-06-08 16:00:31	4 - 10.20 Pago tasa por trámite - 2020-06-03 13:53:07	Sin Respuesta	Sin Respuesta	Sin respuesta
[vacío]	[vacío]	Exp. N° 0192020	Orlandi, Fabiola Andrea	2020-06-08 14:18:05	General	Sin Respuesta	Sin Respuesta	Sin respuesta
Coveras, Eliza Alejandra	[vacío]	Exp. N° 0192020	Orlandi, Fabiola Andrea	2020-06-08 14:14:04	4 - 41 Verifica titularidad y datos catastrales - 2020-06-28 16:42:12	Sin Respuesta	Sin Respuesta	Sin respuesta
[vacío]	DEA - Medio Ambiente	Exp. Sin definir	Romero Hamea, Mariana	2020-06-08 12:24:35	6 - 00 01 DEA - Medio Ambiente - 2020-06-04 14:56:59	Sin Respuesta	Sin Respuesta	Sin respuesta
Birkenshaw, Faberica	DDTOP - Visadores	Exp. N° 0312020	SIGNALS, JORGE ALBERTO	2020-06-08 11:29:11	4 - 00 - DDTOP - Usos y Parametros - 2020-05-29 08:58:53	Birkenshaw, Faberica	2020-06-08 14:41:42	Respondida
[vacío]	DDTOP - Visadores	Exp. N° 0542020	Nye, Martin	2020-06-08 11:09:34	General	Sin Respuesta	Sin Respuesta	Sin respuesta

Vista consultas generales – ordenadas por fecha de la última a la primera.

ASIGNAR CONSULTAS

Las consultas deben ser asignadas en caso que no estén dirigidas a un área o funcionario determinado.

En los casos en que las consultas no estén dirigidas a ningún área, las mismas serán dirigidas por Coordinación GOP al sector correspondiente, donde se deberán asignar las consultas como se considere adecuado.

Las consultas pueden ser asignadas considerando dos parámetros:

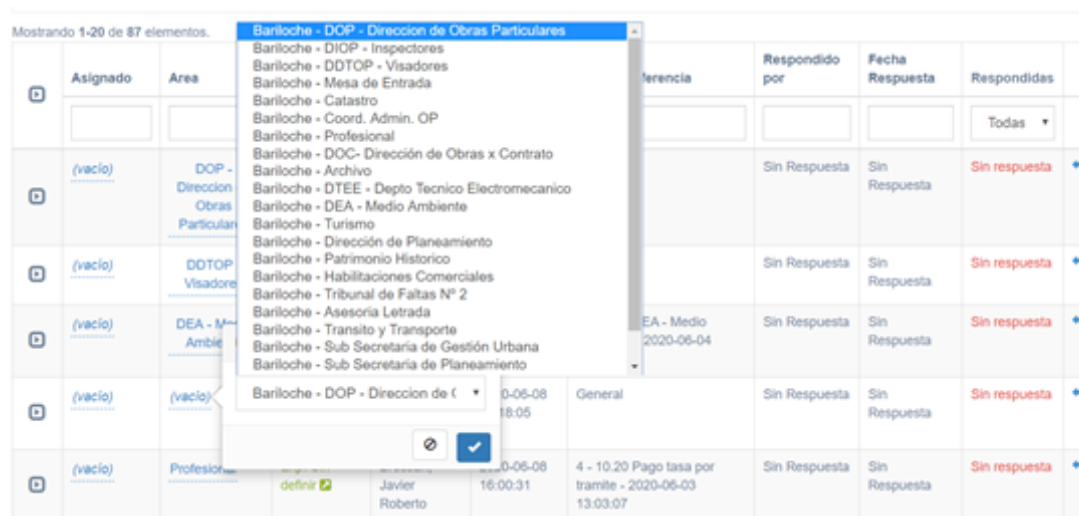
Funcionario: se debe seleccionar sobre el campo Asignado.

Área: indicando área en el campo correspondiente.

Asignar consultas

Pasos a seguir para Asignar tarea:

1. Dar clic en (vacío)



The screenshot shows a table with columns: Asignado, Area, Referencia, Respondido por, Fecha Respuesta, and Respondidas. A dropdown menu is open over the 'Area' column, listing various departments like 'Bariloche - DOP - Direccion de Obras Particulares', 'Bariloche - DIOP - Inspectores', etc. A blue checkmark icon is visible at the bottom of the dropdown menu.

Vista asignar consulta por área – Al dar clic en (vacío)se despliega listado de áreas.

2. Seleccionar el área indicada para responder la consulta.

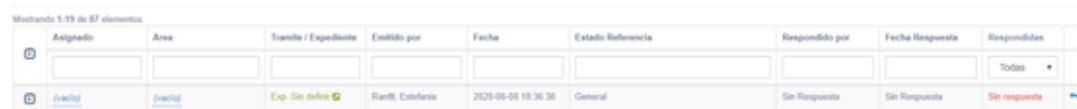
3. Dar clic en:



4. El mismo procedimiento se repite para asignar a un Funcionario sobre la columna Asignado, seleccionado del listado quien sea el encargado de responder la consulta.

Responder consultas

Para responder una Consulta debes realizar los siguiente pasos:



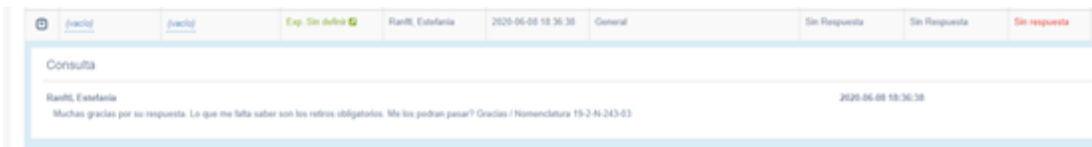
The screenshot shows a table with columns: Asignado, Area, Tramite / Expediente, Emitido por, Fecha, Estado Referencia, Respondido por, Fecha Respuesta, and Respondidas. The table contains one row with data: '(vacío)', '(vacío)', 'Exp. Sin definir', 'Ranil, Estefania', '2020-06-08 18:36:36', 'General', 'Sin Respuesta', 'Sin Respuesta', and 'Sin respuesta'.

Vista consultas generales – ordenadas por fecha de la ultima a la primera.

1. Abrir Consulta, dar clic en:



Responder consultas



Vista consultas respondida– Se observa el cambio de estado a Respondida y fecha de respuesta.

Vista consultas generales – Ordenadas por Fecha de la ultima a la primera.

2. En caso de requerirlo ver el expediente sobre el que se realiza la consulta. Para ello dar clic en el Número de Expediente
3. En el campo de texto puedes redactar la respuesta, agregar adjuntos, colocar imágenes e hipervínculos en caso de ser necesario.

Para responder dar clic en: 



Vista responder consulta

4. Finalizada la respuesta dar clic en: 



Algunas consideraciones

Algunas consideraciones

En etapa de Implementación las Consultas Generales serán redirigidas a los jefes de área quienes serán responsables de la asignación de las mismas en su equipo de trabajo o de responderlas.

En el inicio tenemos podemos ver las Consultas que nos han sido asignadas – ver Indicadores del Sistema.

De contar con Consultas nuevas asignadas observaremos un indicador en rojo en el menú de la izquierda con el número de Consultas pendientes.

